

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №44 «ЗОЛУШКА»
423832, РТ, г. Набережные Челны, проспект Сююмбике,
д.11 (41/01),
тел.: 58-89-00, т/факс: 58-04-36
E-mail: sad.044@yandex.ru
ИНН/КПП 1650086134/165001001

ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНЕН
“КӨЛСЫЛУ”44 НЧЕ
КАТНАШ ТӨРДӘГЕ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ”
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ МӘКТӘПКӘЧӘ
БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
423832, Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре,
Сөембикә проспекты, 11 (41/01)
Телефон/факс: 58-89-00/58-04-36
E-mail: sad.044@yandex.ru
ИНН/КПП 1650086134/165001001

ПРИКАЗ

от 19.05.2025 г.

№ 58

Об организации работы в летне-оздоровительный период

На основании приказа управления образования Исполнительного комитета г. Набережные Челны «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях» № 309 от « 06 » 05 2025 г. с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.06.2025 года по 31.08.2025 года в МАДОУ «Детский сад № 44 «Золушка» летние оздоровительные мероприятия
Ответственный: А.Ф. Халилова – и.о. заведующего
Дата: с 02.06.2025 года по 31.08.2025 года
2. Провести внеочередной инструктаж по летнему оздоровительному периоду
Ответственный: А.Ф. Халилова – и.о. заведующего
Дата: 27.05.2025 г.
3. Открыть группы для вновь поступающих детей
Ответственный: А.Ф. Халилова – и.о. заведующего
Дата: 01.08.2025 г.
4. Изыскать возможности выделения дополнительных средств необходимых для проведения эффективного оздоровления детей.
Ответственный: А.Ф. Халилова – и.о. заведующего
Дата: с 02.06.2025 года по 31.08.2025 года
5. Перевести режим дня детского сада на летний период;
Ответственный: Р.М. Даминава – старший воспитатель
Дата: 02.06. 2025 г.
6. Организовать проведение закаливающих процедур; соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил; соблюдение правил профилактики пищевых отравлений.
Ответственный: Тазова Г.Е. – старшая медсестра
Дата: с 02.06.2025 года по 31.08.2025 года
7. Обеспечить содержание помещений и участков детского сада в удовлетворительном состоянии; обеспечить соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности; обеспечить достаточный запас дезинфицирующих и моющих средств
Ответственный: Халилова А.Ф. зам.зав по ХЧ
Дата: с 19.05.2025 г. – 31.08.2025 г.
8. Утвердить:
 - план-программу работы на летний оздоровительный период детского сада;
 - программу оздоровительной работы детского сада на летний период
 - план работы узких специалистов;
 - сетку занятий;
 - режим дня

Ответственный: А.Ф. Халилова – и.о. заведующего

Дата: с 02.06.2025 года по 31.08.2025 года

Обеспечить интеллектуально-познавательное развитие детей через коллективные виды деятельности по направлениям:

- формирование целостной картины мира;
- решение задач экологического воспитания;
- ПДД;
- основ здорового образа жизни
- безопасного поведения детей в помещении и вне дома.

Ответственный: Р.М. Даминова – старший воспитатель

Дата: с 02.06.2025 года по 31.08.2025 года

10. Создать условия для художественно-эстетического развития детей:

- музыкального воспитания;
- изобразительной деятельности;
- театрализованной деятельности;
- совместной деятельности.

Ответственный: Р.М. Даминова – старший воспитатель

Дата: с 02.06.2025 года по 31.08.2025 года

11. Произвести перекомплектование групп.

Ответственный: : Тазова Г.Е. – старшая медсестра

Дата: 30.05.2025 г.

12. Представить информацию об итогах летне-оздоровительного периода в сектор охраны здоровья в срок до 29.08.2025 г. (аналитическая справка).

Ответственный: Р.М. Даминова – старший воспитатель

13. Общий контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о заведующего МАДОУ «Детский сад №44 «Золушка»



А.Ф.Халилова

Ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Даминова Р.М.	19.05.25	
Тазова Г.Е.	19.05.25	